**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

# План работы наставника воспитателя Кривицкой Е.Н. с воспитателем Комова Ю.Н. 2025 год

**Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.**

# Задачи:

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
* применение форм и методов в работе с детьми второй младшей группы;
* организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
* механизм использования дидактического и наглядного материала;
* углубленное изучение инновационных технологий;
* общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Форма проведения |
| Сентябрь | 1. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы.
2. Создание предметно- развивающей среды с

требованием ФГОС.1. Диагностика детей второй младшей группы на начало учебного года.
 | Совместное знакомство с основными документами,регламентирующими деятельность ДОУ.Подбор методической литературы, оказание помощи.Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).Помощь, консультация. |
| Октябрь | 1. Выбор темы по самообразованию.
2. Составление перспективного, календарного планов.
3. Виды и организация

режимных моментов в детском саду.1. Родительское собрание.
 | Подбор методической литературы по теме самообразования.Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.Посещение молодым специалистом организованнойобразовательной деятельностии режимных моментов у наставника.Консультация, оказание помощи. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Помощь в организациии проведении собрания, обсуждение собрания. |
| Ноябрь | 1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности.
2. Составление конспектов, планов

мероприятий. Эффективное использование дидактического материала в работе.1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений.
 | Консультации и беседа«Как провести эффективное занятие».Советы поцелесообразности их использования дидактического материала при проведении занятий.Наблюдение, совместное проведение занятия с наставником. |
| Декабрь | 1. Помощь в оформлении

«Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей.1. Планирование плана работы с родителями.
2. Использование ИКТ в работе с детьми и родителями.
3. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.
 | Анализ психолого- методическойлитературы.Совместноепланирование работы с родителями.Консультация, оказание помощи и ответы наинтересующие вопросы.Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителямивоспитанников. |
| Январь | 1. Организация индивидуальной работы с детьми.
2. Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течение учебного года.
3. Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры.
 | Помощь в составлении плана индивидуальнойработы с детьми.Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).Совместной игровая деятельность (наставник –дети-молодойспециалист). |
| Февраль | 1. Использование современных технологий в воспитательном процессе.
2. Использование в работе проектов.
 | Использование в работе ИКТ.Консультация, использованиепрезентаций в работе с детьми и родителями. |
| Март | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.

Выявление профессиональных | Дискуссия на тему:«Трудная ситуация в работе с детьми и вашвыход из нее». Помощь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | затруднений и совместное определение путей их устранения.2. Использование современных здоровье сберегающих технологий. | наставника в решении этих проблем. Обмен опытом.Наблюдение за работой молодого специалиста(совместное составление картотеки игр)Объяснение и показработы с детьми. |
| Апрель | 1. Самостоятельная организация и руководство творческими

играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.
 | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).Обсуждение и консультирование молодого педагога поэтой теме. |
| Май | 1. Итоговый мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников.
2. Проведение итогов работы.
 | Консультация и ответы наинтересующие вопросы, оказание помощи.Самоанализ молодогоспециалиста. |
| Июнь | 1. Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год.
2. Консультация по

планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период. | Самоанализ молодого специалиста.Консультация и ответы наинтересующие вопросы, оказание помощи.Составление перспективногопланирования на летний период. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

**ПЛАН**

**работы педагога-наставника Сидорова Ю.Ю. с молодым специалистом Умаровой У.Д. на *2025-2026* учебный год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.
3. Консультировать по вопросу организации проектной деятельности с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| **1.** | Ознакомление с требованиями к | * Внесение изменений в содержание
 | Сентябрь |
| Оформлению документации. Изучение | основных документов воспитателя ДОУ. |
| планов ОР опытных педагогов. | * Консультации и ответы на
 |
|  | интересующие вопросы. |
| **2.** | Познакомить с требованиями к | * Консультация: «Организация
 |
| предметно-развивающей среде, | предметно-пространственной |
| активизировать профессиональный рост | развивающей среды в группе». |
| педагога, развитие творческого |  |
| потенциала. |  |
| **3.** | Помощь в организации мониторинга по | * Консультация «Разработка
 |
| развитию речи | планирования по звуковой культуре |
|  | речи». |
| Систематизировать знания о задачах, | * Мастер-класс по организации и
 |
| формах и методах работы по развитию | проведению обследования с детьми по |
| речи дошкольников. | развитию речи. |
| **4.** | Изучение форм взаимодействия с | * Консультация: «Формы работы с
 |
| родителями в ДОУ. | родителями». |
| Раскрыть сущность традиционных и | * Обмен опытом с педагогами
 |
| нетрадиционных форм работы с | наставниками: «Секреты |
| родителями. | доброжелательных отношений с |
|  | родителями» |
|  | * Памятка: «Советы по проведению
 |
|  | родительских собраний» |
| **5.** | Организация режимных моментов молодым педагогом | * Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения
 | Октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками | * Помощь педагога-наставника в организации осеннего праздника.
 |  |
| **7.** | Помощь в организации НОД по развитию речи. | * Просмотр НОД по развитию речи у педагога-наставника.
* Консультация и помощь в

разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом. |
| **8.** | Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками | * Консультация «Организация проведения утреннего и вечернего круга».
* Консультация «Оформление стенда для детей – «Чем мы будем заниматься».
 | Ноябрь |
| **9.** | Организация режимных моментов молодым педагогом. | * Просмотр проведения утреннего круга у педагога-наставника.
* Просмотр проведения утреннего круга у молодого педагога.
 |
| **10.** | Изучение форм взаимодействия с родителями в ДОУ | * Помощь в проведении анкетирования родителей

«Удовлетворенность качеством образования». |
| **11.** | Организация совместной деятельности во второй половине дня | * Просмотр проведения вечернего круга у молодого педагога.
 | Декабрь |
| **12.** | Помощь в оформлении документации группы. | * Консультации и ответы на интересующие вопросы.
 |
| **13.** | Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками | * Помощь в организации новогоднего праздника.
 |
| **14.** | Анализ организации индивидуальной работы с детьми. | * Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.
 | Январь |
| **15** | Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками | * Помощь в организации праздника.
 | Март |
| **16.** | Закреплять умение педагога проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. | * Консультация, помощь наставника.
 | Апрель |
| **17.** | Анализ организации индивидуальной работы с детьми. | * Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.** | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольноговозраста. Изучение опыта работы педагога-наставника по организации режимных моментов. | Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | Май |
| **20.** | Подготовка к работе с детьми в летний период. | Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период. |
| **21.** | Подведение итогов работы. | Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год. |
| **22.** | Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Июнь Июль Август |