**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

**План работы воспитателя-наставника Леоновой И.А. с воспитателем Балахниной О.В. на 2023 -2024 учебный год**

***Цель***: Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

### Задачи:

* *создать условия для* адаптации молодого воспитателя в коллективе;
* *создать условия для* определения уровня профессиональной подготовки, *для* выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
* обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
* способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Ожидаемые результаты:

* Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
* Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* Использование в работе инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация******работы*** | ***Работа с документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого******специалиста*** | ***Формы и методы работы с молодым специалистом*** |
| ***август*** |
| Организационные вопросы. Изучение программ, пособий.Составлениерабочих программ и календарно -тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО(рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2023-2024 уч. год). Изучение документация по организацииобразовательной деятельности. (Календарно- тематический план (ежедневный),перспективный план, план работы c родителями воспитанников). | Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования.Проверка выполнения программы. | **Практическое занятие.**«Ведение групповой документации».Оформлениерабочих программ. |
| ***сентябрь*** |
| Организация оценки индивидуальногоразвития детей. | Изучение документация по организацииобразовательной деятельности. (Картыразвития, мониторинга,диагностики детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций. | Помощь **молодому педагогу** в проведении диагностическогообследования детей Мониторинг |

|  |
| --- |
| ***октябрь*** |
| Профессиональный рост педагога. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя. | **Педагогическое самообразование**: выбор темы, постановка целей и задач, подборлитературы по теме самообразования. | **Консультация** по самообразованию. **Беседа**«Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения».Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода изразличных ситуаций между детьми |
| ***ноябрь*** |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО. | Изучение документация по организацииобразовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр). | Посещение наставникомрежимных моментов в утренний отрезоквремени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми иродителями, **индивид уальная работа** и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога. | **Мастер – класс**«Виды и организациярежимных моментов в ДОО».Просмотр молодым педагогомрежимныхмоментов. Показрежимных моментов в игровой форме.Проверить ведениедокументации в группе. |
| ***декабрь*** |
| Составление сетки организацииобразовательной деятельности. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещениеобразовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методическойпомощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности.**Консультация** «Орг анизацияобразовательной деятельности сдетьми раннего возраста». |
| ***январь*** |
| Организация работы с родителями (законнымипредставителями) воспитанников. | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организацииобразовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) **.** | Организация совместных занятий, досуговсродителями. | Участие молодого педагога вразработке материалов для родителей.**Родительская****гостиная**: «Чем и как занять ребенка дома». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Взаимопосещениеродительского собрания. |
| ***февраль*** |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. | Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И. | Просмотр наставником опытно- экспериментальной деятельности во второй половине дня. | **Беседа**. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия пед агогов ДОО, детей и родителей. Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. |
| ***март*** |
| Инновационные технологии и процессы в обучении.Использование ИКТ технологий. | Изучение инновационных технологий обучения и воспитания | Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. | Консультации по использованию презентаций,флипчартов в работе с детьми иродителями (законнымипредставителями).Советы поцелесообразности их использования. |
| ***апрель*** |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. | Изучение санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно- эпидемиологическиетребования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольныхобразовательных учреждений» | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).Организация самостоятельной деятельности детей. | **Консультация** по организациипредметно-развивающей среды в группе. |
| ***май*** |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оформление и заполнение отчетной документации. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательнойработы за год. Подведение итогов работы за год.Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом ипланов на будущий учебный год. | Помощь **молодому педагогу в****составлении плана работы** на летний период. Советы по организации планир ования и работы влетний период. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

**План работы воспитателя-наставника Кривицкой Е.Н. с воспитателем Нуянзиной Я.П. на 2023 -2024 уч. год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективное, комплексно-тематическое, календарное планирование, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

* применение разных форм и методов в работе с детьми средней группы;
* организация НОД;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
* углубленное изучение и применение инновационных технологий;
* применение разных форм работы с родителями (законными представителями) и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Форма проведения | Сроки |
| 1. Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в организации

образовательной деятельности в начале года.1. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
2. Изучение УМК в группе
3. Оказание помощи в оформлении и ведении документации воспитателя: перспективного, комплексно-тематического,

календарного планирования, плана работы с родителями (законными представителями) и т.д.1. Проведение мониторинга детского развития.
 | Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы.Изучение видов мониторинга детского развития, форм его проведения, подбор диагностического материала, формы отчетности. Помощь в проведении мониторинга, написании отчета. | Сентябрь |
| 1. Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям.
2. Виды и организация режимных моментов в ДОУ.

Использование современных здоровьесберегающих технологий.1. Выбор темы по самообразованию: составление плана; общие вопросы ведения портфолио профессиональных достижений педагога.
 | Консультации.Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.Выявление затруднений. Оказание помощи.Просмотр молодым специалистом режимныхмоментов, ответы на вопросы. Подбор литературы.Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме. Составление плана. Подбор литературы. | Октябрь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обсуждение плана работы с родителями (законными представителями).

Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.1. Определение темы для выступления на педагогическом совете.
 | Консультации.Подбор литературы для изучения.Совместное планирование работы с родителями.Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.Подготовка к выступлению, подбор и систематизация материала. | Ноябрь |
| 1. Выявление проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.
2. Использование современных технологий в воспитательном процессе.

Создание проекта с детьми. | Круглый стол с участием педагога-психолога с целью поиска решений по разрешению конфликтных ситуаций в группе.Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».Консультация.Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. | Декабрь |
| 1. Игра как основной вид деятельности детей дошкольного возраста.
 | Консультация.Наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности с детьми).Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Ответы на интересующие вопросы. | Февраль |
| 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.
 | Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек,наличие материала, способах ихоформления. | Март |
| 2. Использование в работе ИКТ. | Консультации по использованию презентаций в работе с детьми и родителями (законными представителями).Советы по целесообразности их использования. | Апрель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.
2. Итоговый мониторинг по образовательным областям.
3. Выступление на итоговом педсовете по теме самообразования.
4. Подведение итогов работы.
 | Консультация и ответы на интересующие вопросы,оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. Написаниеотчетов.Анализ выступления. Обсуждение.Самоанализ работы молодого специалиста.Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и планов на будущий учебный год. | Май |
| 1. Создание развивающей среды в группе
 | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала и т.д).Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 1. Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД.
 | Консультации.Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.Оказание помощи. | В течение года |
| 1. Изучение методики проведения детских праздников.
 | Помощь в подготовке и организации праздников.Наблюдение за наставником вроли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 1. Организация и проведение творческих конкурсов с участием детей.
 | Консультации.Помощь в организации и проведение творческих конкурсов с участием детей. | В течение года |
| 1. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:
	* в работе с родителями (законными представителями);
	* в работе с детьми;
	* в работе с коллегами.
 | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 1. Причины возникновения конфликтных ситуаций с коллегами и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | В течение года |