**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

**План работы воспитателя-наставника Леоновой И.А. с воспитателем Балахниной О.В. на 2023 -2024 учебный год**

***Цель***: Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

### Задачи:

* *создать условия для* адаптации молодого воспитателя в коллективе;
* *создать условия для* определения уровня профессиональной подготовки, *для* выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
* обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
* способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Ожидаемые результаты:

* Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
* Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* Использование в работе инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация***  ***работы*** | ***Работа с документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого***  ***специалиста*** | ***Формы и методы работы с молодым специалистом*** |
| ***август*** | | | |
| Организационные вопросы. Изучение программ, пособий.  Составление  рабочих программ и календарно -  тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО  (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2023-2024 уч. год). Изучение документация по организации  образовательной деятельности. (Календарно- тематический план (ежедневный),  перспективный план, план работы c родителями воспитанников). | Оформление групповой документации. Оформление календарно-  тематического планирования.  Проверка выполнения программы. | **Практическое занятие.**  «Ведение групповой документации».  Оформление  рабочих программ. |
| ***сентябрь*** | | | |
| Организация оценки индивидуального  развития детей. | Изучение документация по организации  образовательной деятельности. (Карты  развития, мониторинга,  диагностики детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций. | Помощь **молодому педагогу** в проведении диагностического  обследования детей Мониторинг |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***октябрь*** | | | |
| Профессиональный рост педагога. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя. | **Педагогическое самообразование**: выбор темы, постановка целей и задач, подбор  литературы по теме самообразования. | **Консультация** по самообразованию. **Беседа**  «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения».  Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из  различных ситуаций между детьми |
| ***ноябрь*** | | | |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО. | Изучение документация по организации  образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр). | Посещение наставником  режимных моментов в утренний отрезок  времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и  родителями, **индивид уальная работа** и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога. | **Мастер – класс**  «Виды и организация  режимных моментов в ДОО».  Просмотр молодым педагогом  режимных  моментов. Показ  режимных моментов в игровой форме.  Проверить ведение  документации в группе. |
| ***декабрь*** | | | |
| Составление сетки организации  образовательной деятельности. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение  образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической  помощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности.  **Консультация** «Орг анизация  образовательной деятельности с  детьми раннего возраста». |
| ***январь*** | | | |
| Организация работы с родителями (законными  представителями) воспитанников. | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации  образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) **.** | Организация совместных занятий, досуговсродителями. | Участие молодого педагога в  разработке материалов для родителей.  **Родительская**  **гостиная**: «Чем и как занять ребенка дома». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Взаимопосещение  родительского собрания. |
| ***февраль*** | | | |
| Организация проектно-  исследовательской деятельности воспитанников. | Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И. | Просмотр наставником опытно- экспериментальной деятельности во второй половине дня. | **Беседа**. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия пед агогов ДОО, детей и родителей. Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. |
| ***март*** | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении.  Использование ИКТ технологий. | Изучение инновационных технологий обучения и воспитания | Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. | Консультации по использованию презентаций,  флипчартов в работе с детьми и  родителями (законными  представителями).  Советы по  целесообразности их использования. |
| ***апрель*** | | | |
| Организация развивающей предметно-  пространственной среды в группе. | Изучение санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13  «Санитарно- эпидемиологические  требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных  образовательных учреждений» | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).  Организация самостоятельной деятельности детей. | **Консультация** по организации  предметно-  развивающей среды в группе. |
| ***май*** | | | |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оформление и заполнение отчетной документации. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной  работы за год. Подведение итогов работы за год.  Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и  планов на будущий учебный год. | Помощь **молодому педагогу в**  **составлении плана работы** на летний период. Советы по организации планир ования и работы в  летний период. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**(МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 7»)**

|  |
| --- |
| Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: ds7.kalach@mail.ru ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001 |

**План работы воспитателя-наставника Кривицкой Е.Н. с воспитателем Нуянзиной Я.П. на 2023 -2024 уч. год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективное, комплексно-тематическое, календарное планирование, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

* применение разных форм и методов в работе с детьми средней группы;
* организация НОД;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
* углубленное изучение и применение инновационных технологий;
* применение разных форм работы с родителями (законными представителями) и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Форма проведения | Сроки |
| 1. Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в организации   образовательной деятельности в начале года.   1. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. 2. Изучение УМК в группе 3. Оказание помощи в оформлении и ведении документации воспитателя: перспективного, комплексно-тематического,   календарного планирования, плана работы с родителями (законными представителями) и т.д.   1. Проведение мониторинга детского развития. | Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы.  Изучение видов мониторинга детского развития, форм его проведения, подбор диагностического материала, формы отчетности. Помощь в проведении мониторинга, написании отчета. | Сентябрь |
| 1. Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям. 2. Виды и организация режимных моментов в ДОУ.   Использование современных здоровьесберегающих технологий.   1. Выбор темы по самообразованию: составление плана; общие вопросы ведения портфолио профессиональных достижений педагога. | Консультации.  Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.  Выявление затруднений. Оказание помощи.  Просмотр молодым специалистом режимных  моментов, ответы на вопросы. Подбор литературы.  Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме. Составление плана. Подбор литературы. | Октябрь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обсуждение плана работы с родителями (законными представителями).   Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.  Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.   1. Определение темы для выступления на педагогическом совете. | Консультации.  Подбор литературы для изучения.  Совместное планирование работы с родителями.  Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.  Подготовка к выступлению, подбор и систематизация материала. | Ноябрь |
| 1. Выявление проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. 2. Использование современных технологий в воспитательном процессе.   Создание проекта с детьми. | Круглый стол с участием педагога-психолога с целью поиска решений по разрешению конфликтных ситуаций в группе.  Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».  Консультация.  Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. | Декабрь |
| 1. Игра как основной вид деятельности детей дошкольного возраста. | Консультация.  Наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности с детьми).  Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Ответы на интересующие вопросы. | Февраль |
| 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек,  наличие материала, способах их  оформления. | Март |
| 2. Использование в работе ИКТ. | Консультации по использованию презентаций в работе с детьми и родителями (законными представителями).  Советы по целесообразности их использования. | Апрель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. 3. Выступление на итоговом педсовете по теме самообразования. 4. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,  оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.  Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. Написание  отчетов.  Анализ выступления. Обсуждение.  Самоанализ работы молодого специалиста.  Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и планов на будущий учебный год. | Май |
| 1. Создание развивающей среды в группе | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.  Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала и т.д).  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 1. Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД. | Консультации.  Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.  Оказание помощи. | В течение года |
| 1. Изучение методики проведения детских праздников. | Помощь в подготовке и организации праздников.  Наблюдение за наставником в  роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 1. Организация и проведение творческих конкурсов с участием детей. | Консультации.  Помощь в организации и проведение творческих конкурсов с участием детей. | В течение года |
| 1. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:    * в работе с родителями (законными представителями);    * в работе с детьми;    * в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 1. Причины возникновения конфликтных ситуаций с коллегами и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | В течение года |