



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный Путь ул., д. 5, г. Омск, 644002

Тел./факс: (3812) 25-35-58/ 24-76-59

E-mail: educate@omskportal.ru

ОКПО 00096589 ОГРН 1025500755609

ИНН/КПП 5503079856/550301001

03.07.2014 № ИСХ-14/МОБР- *10268*

На № _____ от _____

О методических рекомендациях по
правовым вопросам

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих управление
в сфере образования на территории
Омской области

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Омской области направляет для применения в работе методические рекомендации по вопросам приема и отчисления обучающихся муниципальных образовательных организаций.

Приложение: на 36 л. в 1 экз.

Первый заместитель
Министра образования
Омской области

Т.В. Дернова

Приложение
к письму Министерства образования
Омской области от 03.07.2014
№ ИСХ-14/МОБР- 10268

**Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения
образовательных отношений в муниципальных
образовательных организациях**

Раздел I. Порядок приема граждан в образовательные организации

Глава 1. Общие положения

1. Правовое регулирование оснований и порядка возникновения образовательных отношений осуществляется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого **уровня образования** (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно посредством принятия в предусмотренном уставом порядке локального нормативного акта.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию (примерная форма прилагается) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (в отношении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе).

Прием лица в образовательную организацию может быть осуществлен только при наличии у образовательной организации права на реализацию соответствующей образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании (для лиц, принятых для освоения образовательных программ дошкольного образования).

8. В законодательстве об образовании используются понятия «прием в образовательную организацию» и «зачисление в образовательную организацию». Вместе с тем законодатель не раскрывает содержание

указанных понятий, как правило, отождествляя их.

В этой связи представляется обоснованной точка зрения, согласно которой прием лица в образовательную организацию – это мероприятия, в рамках которых образовательной организацией принимаются заявление поступающего, его родителей (законных представителей) о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление поступающего, его родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными законодательством об образовании, завершающиеся зачислением лица в образовательную организацию (издание соответствующего приказа образовательной организации).

Глава 2. Прием в дошкольные образовательные организации

9. Получение дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные организации), может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий в дошкольной организации.

При этом законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст детей для приема в дошкольные организации.

Вместе с тем, учитывая то обстоятельство, что образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными и дошкольное образование является первым уровнем общего образования, представляется обоснованным получение детьми дошкольного образования до возраста, по достижению которого начинается получение начального общего образования.

10. До настоящего времени действует постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», согласно которому в дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Однако указанные санитарные правила и нормы не подлежат применению в части порядка приема в дошкольные организации в связи с тем, что в соответствии с Законом об образовании полномочия по установлению порядка приема на обучение по образовательным программам **каждого уровня образования** отнесены к компетенции Минобрнауки России, а в части не урегулированной законодательством об образовании к компетенции образовательной организации.

11. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

12. Документы о приеме подаются в дошкольную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (далее – направление).

12.1 Федеральным законодательством для детей отдельных категорий граждан предусмотрено предоставление мест в дошкольных организациях во внеочередном или первоочередном порядке.

Во внеочередном порядке принимаются:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных

гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»).

В первоочередном порядке принимаются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в случае привлечения указанных сотрудников к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в установленном порядке (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Учредитель дошкольной организации не вправе устанавливать льготы при приеме детей, не предусмотренные федеральным законодательством.

12.2 В приеме в дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в дошкольной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Дошкольная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении дошкольных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

14. Распорядительный акт (муниципальный правовой акт: постановление администрации муниципального района или городского округа, либо приказ департамента, комитета, управления) о закреплении территории издается органом местного самоуправления, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с муниципальными правовыми актами (например, если положением о комитете по образованию полномочие по закреплению территории за дошкольными организациями отнесено к компетенции комитета, то комитетом издается соответствующий приказ).

15. Прием в дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

16. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка в дошкольную организацию.

16.1 Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) направление в дошкольную организацию;
- 3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка (предъявляется);

4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);

5) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляется).

16.2 Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, представляют:

1) личное заявление о приеме ребенка;

2) направление в дошкольную организацию;

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);

4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);

5) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

1) личное заявление о приеме ребенка;

2) направление в дошкольную организацию;

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);

4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);

5) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную организацию установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за дошкольными организациями, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (образец прилагается) размещается дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет».

Дошкольная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

21. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной организации, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной организации.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся

в предоставлении места в дошкольной организации. Место в дошкольную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

23. После приема документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

24. Руководитель дошкольной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную организацию (образец прилагается) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной организации и на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет».

25. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются дошкольной организацией самостоятельно посредством локального нормативного акта, принятого в предусмотренном уставом порядке.

Глава 3. Прием в общеобразовательные организации

26. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте (в этом случае учредитель издает приказ о разрешении приема).

27. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением следующих случаев:

- организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке (Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденное приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5);

- организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

28. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и от 12.03.2014 № 177.

29. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

30. Общеобразовательные организации размещают распорядительный

акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями издается в порядке, аналогичном порядку закреплению территории за дошкольными организациями.

31. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

32. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме в общеобразовательную организацию.

32.1 Родители (законные представители) детей, **проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

32.2 Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);
- 4) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

32.3 Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранцами гражданами или лицами без гражданства**, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

32.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32.5 При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

33. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

34. При переводе из исходной организации **в связи** с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе исходная организация передает в принимающую организацию:

- 1) списочный состав обучающихся;
- 2) копии учебных планов;
- 3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении (примерная форма прилагается) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

35. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

36. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

37. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

38. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную организацию установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

39. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

40. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

41. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

42. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

43. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

44. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Кроме того, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти бесплатно государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные – русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность,

или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

45. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения утвержден приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5.

Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в общеобразовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

45.1 Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с 5 класса по результатам тестирования (собеседования) обучающихся по отдельным учебным предметам.

45.2 Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

- 1) с 10 класса – по результатам успеваемости обучающихся;
- 2) в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

45.3 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется общеобразовательной организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в зданиях организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

45.4 Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в вышеуказанном информационном сообщении.

К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- 1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем общеобразовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

45.5 Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

45.6 Для осуществления индивидуального отбора в общеобразовательной организации создается приемная комиссия, формируемая из педагогических работников и руководителей структурных подразделений организации, иных лиц, приглашенных для участия в работе приемной комиссии.

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы представленных документов согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее

3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

45.7 Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в общеобразовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

45.8 При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

Глава 4. Прием в организации дополнительного образования

46. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций, реализующих соответствующие образовательные программы (далее – организация дополнительного образования), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. До настоящего времени действует постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» («СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003), которым предусмотрено:

- минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта;

- зачисление в объединения детей на основании представленной ребенком справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

48. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

49. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ организации дополнительного образования о приеме лица на обучение в эту организацию.

50. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145.

51. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731.

Раздел II. Отчисление обучающихся из образовательных организаций

Глава 1. Общие положения

52. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

53. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и основания отчисления обучающихся (Положение, Правила, Порядок, принятые в порядке, установленном уставом).

При этом образовательная организация не вправе определять основания отчисления обучающихся, не предусмотренные Законом об образовании.

54. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации (примерная форма прилагается).

Необходимо отметить, что в приказе образовательной организации об отчислении обучающегося должно быть указано одно из оснований отчисления, предусмотренных Законом об образовании, а также документы, являющиеся основанием для издания приказа об отчислении.

55. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

56. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

57. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Глава 2. Особенности отчисления из дошкольных организаций

58. Основания отчисления воспитанников из дошкольной организации:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.

59. Дошкольная организация не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

60. Договор об образовании, заключенный между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной организации, подлежит расторжению на основании приказа дошкольной организации об отчислении воспитанника.

Глава 3. Особенности отчисления из общеобразовательных организаций

61. Основания отчисления обучающихся из общеобразовательной организации:

- 1) в связи с получением образования;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

62. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательной организации незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

63. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося);

2) наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (постановление комиссии);

3) наличие согласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (приказ учредителя общеобразовательной организации о согласовании отчисления обучающегося).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

64. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя

(уполномоченного им лица).

65. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию (примерная форма прилагается) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

66. В соответствии с Законом об образовании требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Таким образом, начальное общее и основное общее образование являются обязательными вне зависимости от возраста обучающегося.

Кроме того, законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст лиц для получения общего образования.

В этой связи общеобразовательная организация по собственной инициативе не вправе отчислить обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет.

Глава 4. Особенности отчисления из организаций дополнительного образования

67. Основания отчисления обучающихся из организации дополнительного образования:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе образовательной организации:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации о зачислении

ПРИКАЗ

О зачислении

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Положением о правилах приема, утвержденным приказом МОУ «Средняя школа № 1» от XX.XX.XXXX № X, на основании представленных документов, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в 1 «а» класс (очная форма обучения).

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации о зачислении
в порядке перевода

ПРИКАЗ

О зачислении в порядке перевода*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Положением о правилах приема, утвержденным приказом МОУ «Средняя школа № 1» от XX.XX.XXXX № X, на основании представленных документов, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в 7 «а» класс (очная форма обучения) в порядке перевода из 7 «б» класса МОУ «Средняя школа № 2» (очная форма обучения).

* В случае зачисления несовершеннолетнего лица в порядке перевода из другой общеобразовательной организации по инициативе родителей (законных представителей)

Примерная форма
приказа дошкольной организации
о зачислении

ПРИКАЗ

О зачислении

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Положением о правилах приема, утвержденным приказом МДОУ «Детский сад № 1» от XX.XX.XXXX № X, на основании представленных документов, договора об образовании, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в среднюю группу.

Примерная форма
приказа организации дополнительного
образования о зачислении

ПРИКАЗ

О зачислении

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах приема, утвержденным приказом МУДО «Дом детского творчества» от XX.XX.XXXX № X, на основании представленных документов, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в объединение «XXXXXXXX».

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации об отчислении

ПРИКАЗ

Об отчислении*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком отчисления, утвержденным приказом МОУ «Средняя школа № 1» от XX.XX.XXXX № X, на основании заявления родителей учащегося, приказываю:

Отчислить учащегося 7 «а» класс (очная форма обучения) Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, по инициативе родителей.

* В случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, не достигшего возраста пятнадцати лет

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации об отчислении
в порядке перевода

ПРИКАЗ

Об отчислении в порядке перевода*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком отчисления, утвержденным приказом МОУ «Средняя школа № 1» от XX.XX.XXXX № X, в связи с прекращением деятельности МОУ «Средняя школа № 1», приказываю:

Отчислить учащегося 7 «а» класс (очная форма обучения) Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в порядке перевода в МОУ «Средняя школа № 2».

* В случае отчисления учащегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной общеобразовательной организации

Примерная форма
заявления о приеме в
дошкольную организацию

Директору МДОУ
«Детский сад № 1»
Е.Е. Егоровой

от Ивановой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 1» моего сына Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения (место рождения: город Омск).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1) мать: _____;

2) отец: _____.

Адрес места жительства ребенка: _____.

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

_____.

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

_____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за дошкольными образовательными организациями ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

Дата

Подпись родителя ребенка

Примерная форма
заявления о приеме в
общеобразовательную
организацию

Директору МОУ «Средняя школа № 1»
Е.Е. Егоровой

от Ивановой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1-й класс МОУ «Средняя школа № 1» моего сына
Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения (место рождения:
город Омск).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка:

1) мать: _____;

2) отец: _____.

Адрес места жительства ребенка: _____.

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

_____.

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

_____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о
закреплении территории за общеобразовательными организациями
ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

Дата

Подпись родителя ребенка
