

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Калачинска Омской области
Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: gulida.marina@mail.ru
ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001

Согласовано:
Совета Учреждения
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад
№ 7» г. Калачинска Омской области
Протокол № 01 от «12» марта 2019 г

Утверждаю:
Директор МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский
сад № 7»

г. Калачинска Омской области
М.А.Гулида
Приказ № 62 от 12.03.2019 г



Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад №
7» г. Калачинска Омской области
Протокол № 01 от 11 марта 2019 г

**Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – детский сад № 7»
г. Калачинска Омской области**

Калачинск

2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Калачинска Омской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Калачинска Омской области (далее – ДОУ).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем (директором) или ответственным лицом, назначенным руководителем ДООУ.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Руководитель (директор) ДООУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей)

обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за два дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ДОО другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем ДОО или

ответственным лицом, назначенным руководителем ДООУ, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) руководитель ДООУ или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Руководитель ДООУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, о переводе обучающегося из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель ДООУ или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх дней с момента рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Руководитель издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными

представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления обучающегося.

5. Отчисление из ДОУ

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы руководитель ДОУ издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Руководитель издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх дней с момента регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Калачинска Омской области
Калинина, 80, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155)21066, E-mail: gulida.marina@mail.ru
ОКПО: 67370893, ОГРН: 1105543027589, ИНН/КПП 5515200105/551501001

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Директору МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 7» М.А.Гулида

Ф.И.О. родителей (последнее – при наличии)

проживающей (его) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

дата рождения _ . _ . 20 ____.

место рождения _____

обучающегося по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы/части образовательной программы)

в группе № _____
(направленность группы)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от
_____ № _____

в группу № _____
(направленность группы)

с _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России -

«__» _____ 20__ года _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за дошкольными образовательными организациями ознакомлен (а)

подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Калачинска Омской области, зарегистрированному по адресу: Калачинск, ул. Калинина, ид. 80 ОГРН 1105543027589, ИНН 5515200105, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. _____

подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подпись родителя ребёнка